

Guía paso a paso para administradores

Empower es la nueva aplicación de ISN para trabajadores. Empower facilita a que los trabajadores puedan ver y completar los requisitos de ISNetworld de su cliente contratante desde su smartphome.

Esta guía proporciona instrucciones paso a paso para configurar a sus empleados, asignar sus requisitos de cliente de contratación y compartir los detalles de Empower. Puede encontrar instrucciones adicionales en el Centro de Ayuda de su cuenta ISNetworld.

Escanee el código QR para ver los vídeos de cada paso



Configuración y asignación de empleados en ISNetworld:

Paso 1: Añada empleados a su cuenta ISNetworld.

- Dentro de su cuenta ISNetworld, puede añadir empleados individualmente o añadir varios empleados con una plantilla.
 - Introduzca su nombre, dirección de correo electrónico y número de teléfono móvil.
 - Cargar su foto para su tarjeta de identificación ISN (opcional).

Paso 2: Asignar los requisitos del cliente de contratación a los empleados (según sea necesario).

- Los clientes de contratación pueden requerir requisitos a nivel individual de sus trabajadores. Una vez que a los trabajadores se les asignan estos requisitos, pueden completarlos en Empower.
 - Entrenamiento en línea. Los clientes de contratación pueden requerir orientaciones de sitio y otros cursos de entrenamiento en línea.
 - Reconocimiento del trabajador. Los clientes de contratación pueden requerir a los trabajadores que confirmen o firmen electrónicamente ciertos documentos.

- Los clientes de contratación pueden requerir requisitos adicionales para el lugar de trabajo, como cualificaciones de entrenamiento (TQ)* o cualificaciones de operador (OQ). Una vez asignado el empleado al lugar de trabajo, puede ver los requisitos en Empower.

*Formatos DC-3 para México

Paso 3: Asignar entrenamiento LMS a los empleados (según sea necesario).

- ISN se ha asociado con proveedores de entrenamientos externos para ofrecer cursos LMS gratuitos.
- Dentro de su cuenta ISNetworld, puede asignar cursos LMS a los empleados. Una vez que los empleados tienen asignados los cursos, pueden completarlos en Empower.

Concienciar sobre Empower:

Paso 4: Envíe un correo electrónico de Empower de invitación a sus empleados.

- Dentro de su cuenta ISNetworld, puede enviar un correo electrónico de "Invitación a Empower" a sus empleados en el que se explica cómo configurar su cuenta Empower.
- Instrucciones paso a paso:
 - Abre el menú de navegación a mano izquierda > selecciona Información y Entrenamiento de Empleados > Empower
 - Haz clic en el botón 'Invitar a Empower' a mano derecha de la pantalla > selecciona el(los) empleado(s) que te gustaría invitar > selecciona el tipo de invitación (SMS o correo electrónico) en la esquina inferior derecha
 - Si es necesario, agrega información de contacto para los empleados que no tengan estos datos
 - Haz clic en 'Guardar y Enviar' para enviar las invitaciones

Paso 5: Comparta internamente los documentos de Empower.

- Dentro de su cuenta ISNetworld, hemos añadido algunos materiales de Empower a su Tablero de Anuncios, entre ellos los siguientes:
 - Infógrafo de Empower
 - Señalización imprimible para el sitio
 - Plantilla de correo electrónico para enviar a sus trabajadores

- Instrucciones paso a paso:
 - Abra la barra de navegación de la izquierda > seleccione Centro de mensajes > seleccione Tablero de Anuncios
 - Filtro de mensajes de ISNetwork
 - Seleccione el mensaje Empower para ver los documentos

Paso 6: Compruebe su progreso.

- Dentro de su cuenta ISNetwork, puede ver una lista de sus empleados conectados a su empresa en Empower.
- Instrucciones paso a paso:
 - En la barra de navegación de la izquierda > seleccione Información y Entrenamiento de empleados > seleccione Empower
 - Checa el estado de Empower del empleado en la columna 'Estatus'
- ¿Necesita eliminar a un empleado de su lista? Simplemente desactiva su perfil de empleado en ISNetwork para eliminar su conexión con tu empresa en Empower.



Si tiene alguna pregunta sobre Empower o desea ayuda para empezar, póngase en contacto con nuestro equipo de servicio al cliente.

www.isn.com/ContactUs